

**ACTA DE LA PRIMERA ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA DE PADRES DE
FAMILIA DEL COLEGIO DE LA INMACULADA-JESUITAS
REALIZADA EL 24 DE ABRIL DE 2025**

Bajo la presidencia del señor Remo Vicente Gustini Crisanto, identificado con DNI. 08747734, actuando como secretario el señor Christian Mauricio Börger Cáceres, identificado con DNI. 29730669, y con la asistencia de los miembros de la Junta Directiva y de los Asociados, en el Auditorio de los Laboratorios del Colegio de la Inmaculada-Jesuitas, con dirección en Calle Hno. Santos García 108, Urb. Valle Hermoso, distrito de Santiago de Surco, provincia y departamento de Lima, siendo las 7:30p.m., del 24 de abril de 2025, en primera citación, se dio por instalada la Primera Asamblea General Ordinaria del 2025, previamente convocada por la Junta Directiva, para tratar la siguiente agenda:

Agenda

1. Aprobación del Acta anterior (16 de diciembre 2024)
2. Avance del Plan de Trabajo 2024- 2025 (noviembre 2024–marzo 2025)
3. Presentación y aprobación del Estado de Situación Financiera y Estado de Gestión Presupuestal al 31 de diciembre de 2024

El señor Remo Gustini, invitó al Padre Santos Rugel, S.J. a dirigir una oración y reflexión. A continuación, invitó al Director del Colegio, señor Jorge Caballero, a dirigir también unas palabras.

Verificación del quorum

Se procedió a verificar el quorum de la asamblea, constatando la asistencia de 768 asociados hábiles de un total de 940 asociados hábiles, certificando que se cuenta con la asistencia del 82% de los asociados. Se dio por instalada la Asamblea.

Aprobación del Acta de la Segunda Asamblea General Ordinaria de 2024

El Presidente informó que en la página web se encuentran publicados los documentos a aprobar en la presente Asamblea. Invitó a los asociados para revisar los documentos y votar. Estos documentos estarán disponibles para su aprobación hasta finalizada la asamblea.

Siguiendo las exigencias del Estatuto, se necesita la aprobación del Acta de la Segunda Asamblea General Ordinaria realizada el 16 de diciembre del 2024. Al finalizar la asamblea, el Presidente informó el resultado de la votación indicando que esta fue aprobada por mayoría, cuyo detalle fue el siguiente: aprueban 379, desaprueban 14, votos en blanco 56, abstenciones 319.

Avance del Plan de Trabajo 2024-2025 (noviembre 2024–marzo 2025)

FORMACIÓN Y PASTORAL

En el mes de diciembre tuvimos una reunión con la Dirección del colegio tanto con el padre Director Juan Carlos Gutiérrez como con nuestro nuevo Director Jorge Caballero, a fin de compartir lo gestionado durante el 2024 y en base a la experiencia vivida analizar qué aspectos de gestión y unión en el trabajo que nos permita mejorar en el 2025.

En febrero logramos concretar nuestra primera reunión con la Pastoral del colegio liderada por Ignacio Alba. Se nos invitó a participar de los comités generales como miembros permanentes, aspecto que mejorará la comunicación y nos invitará a trabajar en equipo. Juntos PASTORAL APAFA, PASTORAL CI y por supuesto los miembros de nuestra Junta Directiva estuvimos presentes monitoreando y colaborando con las tutoras del aula en el correcto desarrollo de dichas elecciones.

En marzo, continuamos manteniendo una estrecha comunicación con los encargados de la Pastoral del colegio para planificar el trabajo del año. El 19 de marzo se llevó a cabo la segunda fecha del Taller “Prepárate para Servir”, espacio donde pudimos reflexionar sobre el servicio y el impacto en nuestras vidas. Asimismo, se revisaron aspectos importantes sobre el funcionamiento de los comités de aula, calendario de actividades unificado de APAFA, Colegio y Pastoral de Padres del CI y el Plan de actividades de cada promoción. También se acompañó en la gestión económica de los Proyectos Sociales. Se informó el saldo en custodia al 31 de diciembre 2024 de cada proyecto.

Al igual que el año pasado, apoyaremos en la organización del evento del Día Solidario, trabajando de manera exitosa junto a los PP.FF. de la Pastoral del colegio responsables de coordinar todo lo referido a los Proyectos Sociales. Sabemos que lograrán con éxito la gestión para que cada promoción difunda y colabore con su proyecto bien sea participando en el baile solidario o participando en la organización del Día Solidario.

Luego de las vacaciones nos prepararemos para iniciar nuestra campaña “Compartiendo amor” donde recolectaremos ropa y que esperamos este año llegue a más personas necesitadas.

COMUNICACIÓN Y PARTICIPACIÓN FAMILIAR

Objetivo General

Fortalecer la unión de las familias del Colegio de la Inmaculada, fomentando su participación activa en la vida escolar y en causas sociales, mediante una estrategia comunicacional moderna, cercana y efectiva.

1. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Reforzar la identidad de la APAFA CI como un espacio de conexión y servicio para las familias.
- Impulsar la participación activa de los padres en actividades educativas, sociales y recreativas.
- Promover el compromiso social a través de campañas solidarias y de impacto comunitario.
- Visibilizar y apoyar a los emprendimientos familiares mediante canales digitales.
- Establecer una comunicación constante, atractiva y accesible a través de diversos canales.

2. PÚBLICOS OBJETIVO

- Padres y madres de familia del Colegio de la Inmaculada.
- Comunidad educativa en general (alumnos, docentes, colaboradores).
- Público externo vinculado a campañas sociales y solidarias.

3. MENSAJE CLAVE

Apafa CI, unidos por el bienestar de nuestros hijos

4. PLANIFICACIÓN 2025

CONOCIENDO LAS NECESIDADES DE LOS PP.FF. DEL CI.

Se realizó una investigación cualitativa cuya muestra abarcó a todas promociones del CI. A partir de este estudio a profundidad se plantea para el 2025 las siguientes acciones:

- Reuniones periódicas con las autoridades del colegio para manifestar los intereses y preocupaciones de los PP.FF. del CI.
- Boletines informativos para los padres de familia sobre los temas de interés, previamente conversados con los PP.FF. del CI.
- Charlas y coloquios sobre temas de interés para la educación de nuestros hijos.

5. LÍNEAS DE ACCIÓN Y CAMPAÑAS

A. Promoción de Emprendimientos Familiares

- Campaña: #EmprendeAPAFA
- Canales: Instagram, Facebook, pantallas del colegio
- Contenido: Reels testimoniales, fichas visuales de negocios, entrevistas breves.
- Objetivo: Visibilizar los negocios de los padres y fortalecer el sentido de comunidad.

B. Eventos de Integración Familiar

- Campañas:
 - Fiesta de Papás del CI (1ra y 2da edición)
 - Kermés Apafa 2025
- Acciones:
 - Diseño de branding por evento (colores, slogans, gráfica)
 - Video teaser, invitaciones digitales, conteo regresivo y cobertura post-evento
 - Dinámicas interactivas (concursos, trivias, encuestas)

C. Pantallas Digitales en el Colegio

- Actualización mensual:

- Calendario de actividades
- Banners informativos
- Frases inspiradoras CI
- Highlights de campañas en curso

D. Campañas de Responsabilidad Social

- Campaña: Donación de Sangre INEN 2024
- Acciones:
 - Video-testimonios
 - Informes visuales de impacto
 - Historias de vida: “¿Por qué dono?”
- Objetivo: Promover el espíritu solidario y el compromiso social.

E. Contenidos Institucionales y Utilitarios

- Temas: Bazar, campeonatos deportivos, actividades internas
- Formato: Carruseles informativos, flyers digitales, notas breves con fotos.
- Objetivo: Mantener informada a la comunidad y visibilizar el trabajo de APAFA CI.

6. CANALES DE DIFUSIÓN

Canal	Uso Estratégico
Instagram	Historias, reels, concursos
Facebook	Álbumes, lives, eventos
WhatsApp	Comunicación directa por niveles, recordatorios
Pantallas Touch	Visibilidad interna, contenido visual clave
Correo Escolar	Invitaciones formales, comunicados largos

7. MONITOREO Y EVALUACIÓN

- Indicadores clave (KPI's):
 - Alcance en redes sociales
 - Nivel de participación en eventos
 - Interacción con publicaciones (likes, comentarios, compartidos)
 - Visualizaciones de pantallas internas

ADMINISTRACION Y BAZAR

Se analizaron precios y materiales de los uniformes de 20 colegios de características similares al CI y se logró mejorar las condiciones de adquisición de prendas para la campaña 2025. Además de mejorar la calidad y mantener los precios del año pasado a los PPFF, en algunos casos se negociaron menores costos con los proveedores.

Se realizó la venta de uniformes de manera presencial y virtual desde febrero 2025 consiguiendo a la fecha un mayor nivel de recaudación que el año pasado.

Se coordinó con tres librerías importantes de Lima para que atiendan las listas de útiles escolares de los padres de familia a precios preferenciales.

Asimismo, se adecuó un ambiente del colegio para que los padres de familia puedan acercarse a realizar sus pagos de Apafa, a recibir sus calcomanías vehiculares, afiliarse al seguro de renta educacional, recojo de tarjetas de acceso peatonal y registro de huella dactilar.

DEPORTES

En el mes de noviembre de 2024 finalizaron los campeonatos internos de Básquet Damas, Básquet Masculino y Frontón Masculino. Se contó con una participación entusiasta de aproximadamente de 140 padres de familia.

Durante las primeras semanas de clase se distribuyó un volante informando e invitando a los padres de familia a participar de las actividades deportivas a organizarse en el presente año a nivel interno y externo (ADEPAFA).

Se continuó con el apoyo económico a las diversas disciplinas deportivas que representan a la Apafa en los torneos de ADEPAFA. El lunes 21 de abril se llevó a cabo la inauguración del campeonato interno de fútbol de PP.FF.

TRÁNSITO

Servicio de movilidades escolares

Se supervisó la correcta inscripción de las movilidades escolares para la prestación del servicio.

Se puso a disposición de los padres de familia la relación de movilidades clasificadas por distritos para que las familias puedan elegir a la transportista de su preferencia.

Apoyo control de accesos

Se entregaron dos calcomanías vehiculares gratuitas a los padres de familia para el ingreso al colegio. Asimismo, tarjetas electrónicas de acceso peatonal a las familias nuevas.

Venimos apoyando con el registro dactilar de los padres de familia para un acceso peatonal seguro. A inicios de año solicitamos al colegio el apoyo con el pintado de nuevos cruces peatonales.

Campaña de educación vial

La Junta Directiva de Apafa, en su totalidad, estuvo presente durante las primeras 2 semanas de clases ayudando con el orden del tránsito vehicular y peatonal en diferentes posiciones de las vías de acceso y salida.

BIENESTAR Y SALUD

El colegio compró e instaló dos DEA (Desfibrilador externo automático) en el coliseo y en el infantil. Recordemos que la función principal de un desfibrilador es salvar vidas restaurando el ritmo cardíaco de una persona que acaba de sufrir una parada cardiorrespiratoria. El personal administrativo y mantenimiento recibió capacitación sobre el uso del DEA. Estas capacitaciones se realizan por grupo en diferentes horarios.

La Apafa está en constante comunicación con las autoridades del colegio para evaluar e implementar mejoras en el ámbito de salud lo cual será beneficioso para toda la comunidad del colegio.

A inicios de año se realizó el proceso de selección del bróker para la gestión del seguro de renta educacional. Se seleccionó a la empresa Rodas Corredores de Seguros SAC., poniendo a disposición de los padres de familia la alternativa de contar con un seguro de renta educativa a una prima competitiva. Asimismo, se coordinó con el bróker para que en el período de matrícula asigne un personal para que de una información detallada a las familias interesadas.

COORDINACIÓN INSTITUCIONAL

Desde inicios del año nos mantuvimos en constante comunicación con las autoridades del colegio para transmitir las inquietudes y sugerencias de la Junta Directiva y de los padres de familia.

Apafa apoya al grupo Scout con la gestión administrativa de sus fondos. Este año continuaremos con el apoyo en el proceso de inscripción y recaudación de cuotas para sus actividades.

Se llevaron a cabo reuniones con la Pastoral del colegio para consolidar las actividades de la Pastoral de Padres del CI y de la Vocalía de Pastoral de Apafa. Gracias a ello, logramos entregar en la primera reunión de comités de aula un calendario de actividades unificado.

Se sostuvieron conversaciones con los directivos de ASIA para coordinar un apoyo mutuo en la realización de actividades y búsqueda de beneficios para nuestros asociados.

Presentación y aprobación del Estado de Situación Financiera y el Estado de Gestión Presupuestal al 31 de diciembre del 2024

El Presidente invitó al señor Giancarlo Borda, Tesorero de Apafa, a exponer el Estado de Situación Financiera y el Estado de Gestión Presupuestal al 31 de diciembre del 2024.

Sobre el Estado de Gestión Presupuestal, el señor Giancarlo Borda mencionó que se tuvo un ejecutado un poco mayor a lo presupuestado. Se presupuestó S/336,000 y se ejecutó S/340,910, lo significa una variación de S/4,910.

En cuanto a la Fiesta de Papás y Kermés se obtuvo un menor ingreso a lo presupuestado. En cuanto a las movilidades escolares se registró el ingreso de dos unidades adicionales lo cual influyó en lo presupuestado por este concepto. Con respecto a las papeletas de infracción y calcomanías vehiculares adicionales, el señor Giancarlo Borda indicó que la Apafa parte de la premisa de que los padres de familia cumplirán las normas de tránsito por lo que se consideró un estimado de ingreso de solo S/7,200. Por lo visto no ha sido así y el ingreso por este concepto fue de S/19,050.

El señor Giancarlo Borda informó que a inicios de año se negoció con el bróker Rodas, para que ellos asumieran la comisión por el uso de tarjetas de crédito y/o débito, lo cual fue favorable. La cantidad indicada como "Otros ingresos" se refiere a este acuerdo. Con respecto al servicio de bazar también se tuvo un ingreso mayor al presupuestado. Se proyectó S/502,046 y se ejecutó S/546,247

En cuanto a los egresos tenemos tres rubros grandes: Proyectos, Servicio de bazar y Gastos de Gestión. En cuanto a los gastos por Proyectos, el señor Giancarlo Borda aclaró que son proyectos de Apafa mas no se refieren a los Proyectos Sociales. Los gastos referidos a Formación y Pastoral se refieren al aporte de Apafa al Colegio para colaborar con las Experiencias Solidarias que cada promoción realiza. El ejecutado por este rubro es de aproximadamente un 60%, considerando que hay variación de precios en los costos de transporte. Con respecto a Comunicación y Participación, la Junta Directiva decidió continuar mejorando lo realizado por gestiones anteriores lo que se traduce en una mejor comunicación con los padres de familia.

Con respecto a la Bolsa de Trabajo, el señor Giancarlo Borda informó que en el 2024 se estuvo avanzando el tema, pero no se pudo ejecutar. Se espera poder avanzar más en este año.

En cuanto al Servicio de Bazar, se registró un ligero incremento en el Costo de Venta debido a que las ventas también fueron mayores debiendo adquirir más mercadería. Con respecto a los Gastos de Ventas, la opción de venta virtual ayudó a reducir algunos costos como lo es la contratación de personal, lo cual significa un ahorro para el Bazar.

En resumen, se tiene ingresos por un total de S/967,367 y gastos de S/903,716 lo cual da un resultado de S/63,651. El señor Giancarlo Borda hizo la aclaración que si bien es cierto hay S/63,651, hay parte de este resultado que todavía no está en incobrable por tema contable. Se considera que todos los padres van a pagar la cuota Apafa, que sería lo ideal pero no es lo cierto. El señor Giancarlo Borda, detalló algunos gastos de Formación y Pastoral y de Deportes. Precisó que las Olimpiadas internas de Padres de Familia y los talleres son auto sostenibles. Con respecto al bazar, hay una utilidad de S/33,722 debido por la mayor venta y la reducción del gasto por contratación de personal gracias a las ventas virtuales. Las gestiones de mejora que ha realizado la Vocalía actual de bazar recién se verán reflejados en los Estados de Situación Financiera del 2025.

Con respecto al Estado de Situación Financiera al 31 de diciembre del 2024, el señor Giancarlo Borda indicó que el total de Activos asciende a S/ 1,190,116, Pasivo S/ 268,305 y el total Patrimonio a S/ 921,811. Precisó además que dentro del Efectivo y Equivalente de Efectivo no todo es de Apafa sino que aproximadamente S/180,000 corresponden a los Proyectos Sociales, Fondo Intangible de las Promociones y dinero del grupo Scout. El señor Giancarlo Borda, indicó que ese dinero está en nuestra cuenta, somos custodios mas no pertenece a la Apafa.

Al finalizar la presente asamblea el Presidente, señor Remo Gustini, informó que el Estado de Situación Financiera fue aprobado por mayoría, con el siguiente detalle de votación: aprueban 380, desaprueban 12, votos en blanco 57, abstenciones 319. Asimismo, el Estado de Gestión Presupuestal fueron aprobados por mayoría, con el siguiente detalle de votación: aprueban 374, desaprueban 17, votos en blanco 57, abstenciones 319.

El Presidente, señor Remo Gustini, agradeció a la Junta Directiva por su dedicación, tiempo y esfuerzo para lograr los objetivos trazados.

Siendo las 8:20pm., el Presidente agradeció a los asistentes y dio por terminada la Asamblea y aprobada en todos sus términos, designando a los asociados y para que firmen el presente Acta.